



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДОД  
«Покровская ДХШ»  
Харитонов А.В.  
« 09 » 09 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в МБОУ ДОД «Покровская ДХШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете школы регулируется следующими нормативными документами: Законом «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ части 4 статьи 26.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения;
- на совершенствование образовательной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает программы деятельности и планы работы образовательного учреждения; утверждает основные образовательные программы по предметам, заслушивает информацию и отчеты работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, о выдаче соответствующих документов об образовании, о переводе учащихся из класса в класс.

2.4. Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся (старше 15 лет) из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании» РФ и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием.

### **3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, преподаватели.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

3.6. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.7. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания педсовета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся из подготовительных классов в первые классы, выпуск учащихся оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педсовета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения.