

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Покровской ДХШ



*А.В. Харитонов*

Харитонов А.В.

*08.08.14* 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом Совете Покровской ДХШ.

### 1. Общие положения.

1.1. Методический Совет Покровской ДХШ (в дальнейшем – ДХШ) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

### 1.2. Цель деятельности Методического Совета:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств преподавателя, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

### 2. Задачи деятельности:

В своей деятельности МС ставит следующие задачи:

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса (УВП) и методической работы в школе.

2.2. Разработка новых методических технологий организации УВП в школе.

2.3. Создание и организация работы методического объединения (по предметам).

2.4. Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.5.Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.

2.6.Изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

2.7.Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы и работы преподавателя.

2.8.Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);

2.9.Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.

2.10. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и преподавателей;

2.11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

2.12.Способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### 3. Содержание, направления деятельности:

3.1.Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

3.2.Свою работу МС строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации преподавателей;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу КМО преподавателей художественных отделений ДМХШ, ДХШ и ДШИ;

- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организует научно-экспериментальную деятельность;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- разрабатывает планы, графики и программы повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организует обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендацию их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

#### 4. Структура и организация деятельности.

4.1. Членами методического совета являются педагогические работники, председатель кустового методического объединения художественных отделений ДМХШ, ДХШ и ДШИ;

4.2. Во главе МС стоит председатель КМО;

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется директору школы, педагогическому совету школы.

4.4. Заседания МС проводятся не реже двух раз в год.

#### 5. Формы работы:

Открытые и закрытые заседания.

*Подготовил председатель  
КМО Андреев А.Е.*